

POKYNY PRO CENÍKY

Pro zpracování DSP měsíčních prodejů je nutné vždy do konce měsíce, pokud došlo ke změnám cen či začlenění nových přípravků do sledování, zaslat aktuální ceník (seznam sledovaných přípravků), který se vztahuje k aktuálnímu měsíci (tedy s platností od 1. toho měsíce).

Pro správné zaslání ceníku ve správné podobě slouží následující pokyny.

Aktuálnost a formát ceníku

Tento je uživatelům vždy zasílán se zpracovanými měsíčními daty a je uložen ve složce EXPORT.

Tento ceník má název souboru s následující strukturou:

rp-vvvrrrrmm.DBF – rp – zkratka republiky a oddělovač -pomlčka(SK- nebo CR-)
vvv – zkratka výrobce
(CR-VYR200811.DBF) rrrr – rok
mm – měsíc
DBF – přípona databázového souboru

Soubor je dodáván v databázové podobě (DBF) s přesně definovanými poli (KOD-kód přípravků , NAZEV – název přípravku, CENA -cena, C1, C2 – doplňkové údaje, SKUP-skupina, VKOD – pořadí skupin). Od 1.1.2009 bude navíc obsahovat pole IKOD (interní kód výrobce – např. celý EAN kód produktu), které nijak zpracování neovlivní, ale bude zde uživateli k dispozici. Tuto strukturu je nutné zachovat. K editaci databázového souboru typu DBF postačí Excel. V něm se změny, úpravy, doplňky a odstranění provedou, uloží se opět ve formátu DBF a v tomto databázovém formátu se nám soubor ceníku zašle. Je možné také ceník zaslat v XLS formátu, ale musí mít přesně stejnou strukturu jako dodávaný ceník v DBF podobě!!!

Aktualizace ceníku (např. Excel) a jeho kontrola

Aktualizace se provádí běžným způsobem, přepisem. Pouze u přidávání nových položek je nutné nejlépe tyto vložit jako nové řádky hned za hlavičku souboru (za 1.řádek) a vyplnit v nich všechny nezbytné náležitosti. Jako kód (KOD) se uvede kód SUKL. Pokud tento není k dispozici, pak se zde místo něho uvádí EAN kód. Pokud by ani tento nebyl k dispozici, pak je doplňován náš interní kód. Pole NAZEV obsahuje název přípravku s formou. Další pole jsou určeny pro cenu (CENA). V polích C1 a C2 je možné uvádět doplňkové údaje (např. cenu v jiné měně apod.), které je možné potom zobrazovat ve Pharmapě ve „výběru kvantifikátorů“. Pole SKUP slouží pro rozčlenění sledovaného sortimentu do skupin pro použití dále v datech (Pharmapa). Pole VKOD slouží pro řazení skupin ve Pharmapě.

Od 1.1.2009 bude navíc obsahovat pole IKOD (interní kód výrobce – např. celý EAN kód produktu), které nijak zpracování neovlivní, ale bude zde uživateli k dispozici. Tuto strukturu je nutné zachovat. Řádky s rušenými přípravky se ze souboru přímo vymažou. Při ukládání se zvolí volba „Uložit jako“ a jako typ souboru uvede „DBF 4 (dBase IV)“. Je možné také soubor uložit ve formátu XLS, ale pouze

s úplně přesnou a správnou strukturou, jakou má námi dodávaný ceník v DBF podobě. Uložení provedte do běžného excelovského souboru (u Excel 2007 raději však typu souboru „Sešit aplikace Excel 97-2003“), který se výjimečně převede až u nás. Každopádně vždy před odesláním ještě jednou soubor otevřete a přezkontrolujte, zda počet přípravků v souboru odpovídá Vámi požadovaným změnám.

Odeslání ceníku

Ceník je nutné zaslat nejpozději do 1. kalendářního dne měsíce na adresu cenik@infopharm.eu. Do elektronické pošty je požadováno připsat seznam nově zařazených položek nebo, pokud všechny nové položky byly vloženy za hlavičku, uvést počet nově zařazovaných položek na začátku souboru (doporučuje se). Vítán bude i přehled přípravků, které se zrušily. Přehled přípravků, kde se pouze mění ceny, není vyžadován.

Týdenní monitoring zásob

Obdobná pravidla platí také pro DSP týdenní monitoring stavu zásob. Pro aktualizaci ceníků nelze využít měsíční ceník, ale je nutné opět vycházet z aktuálního ceníku, který se rovněž nachází ve složce EXPORT se zaslánými daty týdenního zpracování. Struktura názvu souboru je trochu odlišná:

M-vvrrrrtt.DBF vvv – zkratka výrobce,
 rrrr – rok,
 tt – týden,
 DBF – přípona databázového souboru.

I zde je nutné databázový soubor s přesně definovanými poli (KKOD, FIVY, KOD, NAZEV, CENA, SKUP, VKOD, TYDEN) ponechat striktně ve své struktuře a po provedení aktualizace (postup viz výše) jej zaslat na adresu cenik@infopharm.eu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o týdenní zpracování, tak v tomto případě je zaslání potřeba provést nejpozději v pátek před pondělním zpracováním dat.

Harmonogram zasilání ceníků

Ceníky je nutné zasílat včas a ve správné formě. Pro měsíční zpracování prodejů je nutné ceníky zaslat do konce měsíce před zpracováním. Platnost tohoto ceníku je k 1.dni zpracovávaného měsíce.

Pro týdenní monitoring stavu zásob je nutné zasílat ceník nejpozději do konce týdne, tj. do pátku před pondělním zpracováním týdenního monitoringu stavu zásob. Platnost tohoto ceníku je k následujícímu pondělí.

Správně vyplněný ceník ve správném formátu nám usnadní zpracování a pro Vás umožní rychlejší zpracování a včasnější zaslání zpracovaných dat.
